

## **Список согласующих подписей в служебной записке при направлении в заграничную командировку**

- Руководитель структурного подразделения или директор института
- Начальник УМСиСО
- Начальник УКиДО
- Начальник I спецотдела
- Проректор по информатизации, цифровой образовательной среде и профессиональной ориентации
- Проректор по безопасности и режиму
- Проректор по научной работе и программам стратегического развития *(при участии в научных мероприятиях, научно-исследовательских работ)*
- Проректор по УВР *(при направлении в командировку преподавателя, а также работника в связи с участием во внеучебной, воспитательной и социальной работе)*
- Начальник ПБФУ *(в случае, если командировка осуществляется за счет средств УдГУ)*