



2008 г.

ПОРЯДОК

заключения, выполнения и прекращения

действия договоров о сотрудничестве в сфере образования и науки, заключаемых ГОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» с зарубежными вузами и международными организациями.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила заключения, выполнения и прекращения действия договоров о сотрудничестве в сфере образования и науки, заключаемых Удмуртским государственным университетом (УдГУ) с зарубежными вузами, международными организациями (далее – договоры о сотрудничестве).
2. Договор о сотрудничестве (применительно к данному Порядку) - договор, заключенный УдГУ в письменной форме с зарубежными образовательными или научными учреждениями, который регулируется международным правом независимо от того, содержится договор в одном документе или в нескольких связанных между собой документах, а также независимо от его конкретного наименования и способа заключения.
3. Решения о заключении договоров о сотрудничестве обсуждаются на ректорате и принимаются Ректором УдГУ по предложениям руководителя Управления международных связей (если носят межвузовский характер) или по предложениям деканов факультетов/директоров институтов (если договор о сотрудничестве носит межфакультетский характер).
4. Предложения о заключении договоров о сотрудничестве представляются на ректорат с материалами, содержащими:
 - проект договора о сотрудничестве, согласованный с юридическим отделом, а также с другой договаривающейся стороной;
 - обоснование целесообразности заключения договора о сотрудничестве с указанием ожидаемых конечных результатов его реализации;
 - иные документы, необходимые ректорату для принятия решения о заключении договоров о сотрудничестве.
5. Управление международных связей оказывает содействие подразделению УдГУ, инициировавшему заключение международного договора, в проведении необходимых протокольных мероприятий, связанных с подписанием таких договоров с другими участниками договора.
6. Договоры о сотрудничестве вступают в силу в порядке и в сроки, предусмотренные в указанных договорах или иным образом согласованные сторонами.
7. Структурное подразделение УдГУ, инициировавшее подписание договора о сотрудничестве, совместно с другими заинтересованными подразделениями при содействии юридического отдела УдГУ:
 - обеспечивает принятие акта (приказ, распоряжение ректора), в котором определяется порядок выполнения указанного договора, назначаются координаторы, организующие выполнение обязательств, принятых по договору;
 - после подписания передает оригинал договора о сотрудничестве в Управление международных связей;

- ежегодно представляет в Управление международных связей отчет о выполнении обязательств по договору;
- в случае нарушения обязательств другими участниками договора обращается к Ректору с предложением о принятии необходимых мер в соответствии с нормами международного права.

8. Управление международных связей:

- контролирует выполнение обязательств по договорам;
- организует работу по оценке эффективности реализации договоров;
- проводит в установленном порядке регистрацию договоров о сотрудничестве в Журнале регистрации договоров о международном сотрудничестве;
- направляет копии договоров о сотрудничестве в структурное подразделение, исполняющее их реализацию;
- обеспечивает сохранность оригиналов договоров о сотрудничестве.

9. УдГУ может присоединяться к договорам о сотрудничестве в соответствии с условиями этих договоров, а также в других случаях, предусмотренных международным правом. Предложения о присоединении к таким договорам принимаются в порядке, предусмотренном пунктами 3-10 настоящего Порядка.

10. Досрочное прекращение или приостановление действия договоров о сотрудничестве осуществляется по соглашению участников таких договоров, а также в соответствии с условиями этих договоров и другими нормами международного права.