

ПАМЯТКА

участника программы международной академической мобильности

Данная памятка адресована преподавателям и сотрудникам, принимающим участие в программах международной академической мобильности (двусторонний академический обмен, повышение квалификации, совместные образовательные программы, языковые стажировки; изучение опыта принимающей стороны, участие в семинарах, конференциях, форумах и др. научных мероприятиях, установление партнерских отношений и иные случаи командирования в пределах деятельности вуза).

ДО ПОЕЗДКИ ЗА РУБЕЖ

1. Необходимо ознакомиться с "Положением о направлении работников УдГУ в служебные командировки" (http://v4.udsu.ru/inter/outcoming_rules_for_staff)

ВНИМАНИЕ: Отъезд за границу без надлежащего оформления документов по вине преподавателя или сотрудника квалифицируется как прогул и влечет за собой меры дисциплинарного воздействия. Данное условие не применяется в случае выезда за границу во время очередного отпуска или отпуска без сохранения заработной платы.

2. Командирование за рубеж осуществляется на основании приказа ректора, подготовленного Управлением международных связей. Для оформления приказа необходимо предоставить в УМС в срок не позднее, чем за 2 недели до начала командировки следующие документы:

- **техническое задание** на командирование за рубеж (см. бланк по ссылке http://v4.udsu.ru/inter/outcoming_rules), согласовать со всеми указанными структурами УдГУ;
- **приглашение** принимающей организации.

3. Необходимо ознакомиться с «Положением о международной академической мобильности в ФГБОУ ВПО «УдГУ»» (http://v4.udsu.ru/inter/mobility_of_udsu).

4. Необходимо ознакомиться с требованиями посольства зарубежной страны к оформлению визы. В случае необходимости получить в УМС письмо поддержки для визового отдела. Для оформления письма поддержки необходима копия загранпаспорта и заполненная визовая анкета.

5. Получить в УМС рекламно-информационный пакет об УдГУ.

В ЗАРУБЕЖНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1. Сообщить в УМС о прибытии в зарубежное учреждение.

2. Способствовать созданию положительного имиджа УдГУ в принимающем вузе, в том числе посредством участия в мероприятиях, создающих условия для продвижения УдГУ.

3. В случае продления стажировки в принимающей организации согласовать данную возможность, независимо от согласия принимающей стороны, с деканом факультета/директором института УдГУ. Для этого не позднее, чем за 4 недели до окончания срока стажировки предоставить в УМС заявление с просьбой о продлении командирования и официальное письмо принимающего вуза с извещением о готовности продления стажировки работника в этом вузе. (Документы можно переслать по электронной почте на адрес interpro@udsu.ru). При согласии декана факультета и

положительном решении ректора, УМС готовит приказ о продлении командирования работника с указанием сроков возвращения.

ПОСЛЕ ВОЗВРАЩЕНИЯ В УДГУ

С целью обеспечения внедрения результатов академической мобильности преподавателей и сотрудников в УдГУ применяется процедура оценки качества зарубежных стажировок.

Данная процедура является многоуровневой и предполагает следующие обязательные мероприятия для участников программ международной академической мобильности:

1) представление в Управление международных связей *письменных отчетов*:

- по установленной форме в течение 5 дней по возвращению из командировки;

- в формате эссе-отзыва для размещения на сайте УдГУ (см. примеры по ссылке http://v4.udsu.ru/inter/alumni_club). Эссе-отзыв можно направить в электронном виде на адрес interpro@udsu.ru в течение 1 месяца по возвращению из командировки;

- в формате анкетирования в течение 3 лет после стажировки (в конце академического года).

2) представление в УМС *плана реализации полученных результатов*, согласованного с заведующим кафедрой/деканом (для учета при организации дальнейшего сотрудничества с зарубежными партнерами в рамках двухсторонних договоров, международных консорциумов и др.).

3) *устные отчеты* на заседании кафедры, ученого совета факультета/института (в течение 1-2 месяцев по возвращению из командировки).

4) *участие во встречах* преподавателей - участников ПМАМ с руководством университета, организуемые УМС с периодичностью минимум 1 раз в семестр.

5) *организация (и/или участие) круглых столов, семинаров в рамках общеуниверситетских мероприятий* (напр., Международная неделя, Неделя многоязычия, мероприятия Учебно-методического совета, мероприятия Международных центров УдГУ, конференции и др.), а также мероприятий на факультете/в институте с целью распространения передового опыта и знаний, полученных во время зарубежных стажировок.