Ректору УдГУ

ФИО

*(должность, Ф.И.О.*

*руководителя структурного*

*подразделения)*

дата

служебная записка.

Прошу оформить приглашение и прием в УдГУ для иностранного гражданина:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя(отчество при наличии) | латиницей |  |
| кириллицей |  |
| Место работы (учебы) | название организации |  |
| адрес |  |
| должность |  |
| Гражданство |  |
| Пол |  |
| Место рождения | страна |  |
| город |  |
| Место постоянногопроживания | страна |  |
| регион |  |
| город |  |
| Место получения визы | страна |  |
| город |  |
| Цель въезда (детально): |
| Период пребывания | с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг |
| Источник финансирования [[1]](#footnote-1)приема в УдГУ |  |
| Адрес предполагаемого места пребывания в г. Ижевск (предполагаемое место жительства иностранного гражданина) | ⬜ Общежитие УдГУ (№ общежития, адрес)⬜ Гостиница (название, адрес)⬜ Иное (название, адрес) |
| Иные пункты посещения на территории РФ (названия населенных пунктов): |  |
| Ответственный за прием иностранного гражданина  | *(Ф.И.О., должность, подразделение, телефон)* |
| Ответственный за получение денежных средств *(*подразделение, должность, *ФИО)* |  |

Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, заявка иностранного гражданина для оформления приглашения и программа его пребывания в УдГУ прилагаются.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель СП | ФИО |

Согласовано:

|  |  |
| --- | --- |
| Проректор по безопасности и режиму | ФИО |
| Начальник УМС | ФИО |
| Директор Студенческого городка[[2]](#footnote-2) | ФИО |

1. *в случае финансирования расходов за счет средств УдГУ необходимо подготовить смету расходов*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *Подпись ставится в случае размещения иностранного гражданина в общежитии УдГУ* [↑](#footnote-ref-2)