



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

2 марта 2016

г. Ижевск

№ 194/0104

Об утверждении Порядка приема иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных делегации в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»

В целях установления в УдГУ единого порядка рассмотрения и приема иностранных граждан в соответствии с законодательством РФ

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие «Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных делегации в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ЮО

Начальник УМСиСО

Е.Ю. Маратканова

М.И. Безносова



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «УдГУ»

Г.В. Мерзлякова

02 2016г

ПОРЯДОК

приема иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных делегаций в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании:

- Федерального закона РФ № 115-ФЗ от 25 июля 2002г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ», с последующими изменениями и дополнениями;
- Федерального закона РФ № 109-ФЗ от 18.07.2006г. «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ», с последующими изменениями и дополнениями;
- Федерального закона РФ № 114-ФЗ от 15.08.1996 г. «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» с последующими изменениями и дополнениями;
- Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004г. № 3-1;
- Федерального закона РФ № 374-ФЗ от 27.12.2009г. «О внесении изменений в Налоговый кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ» с последующими изменениями и дополнениями;
- Постановления Правительства РФ № 9 от 15.01.2007г. «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ» с последующими изменениями и дополнениями;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (с изм. и доп. вступ. в силу с 10.01.2016);
- Иных нормативно-правовых актов РФ и локальных нормативно-правовых актов в ФГБОУ ВПО «УдГУ».

1.2. Настоящий порядок разработан для работников ФГБОУ ВПО «УдГУ», участвующих в приеме иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных делегаций (далее по тексту ИГ) в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» (далее по тексту УдГУ).

1.3. Целями визита ИГ в УдГУ являются:

- участие в научных конференциях;
- участие в переговорах;
- повышение квалификации;
- проведение научной работы по обмену;
- чтение курса лекций;
- учеба;
- курсы;
- стажировка;
- обучение в аспирантуре;
- преподавание;
- молодежные связи;
- в качестве сопровождающего члена семьи;
- прохождение тестирования;

- получение консультации по вопросам обучения и прохождения курсов в УдГУ.
- 1.4. Приглашение ИГ для участия в конференциях, симпозиумах и других мероприятиях, организуемых в УдГУ (в случае участия ИГ в выше упомянутых мероприятиях) оформляется после издания приказа ректора УдГУ и утверждения сметы на проведение данного мероприятия.
- 1.5. Приглашения для ИГ, прибывающих в УдГУ, оформляются через Управление международного сотрудничества и связей с общественностью УдГУ (далее по тексту УМСиСО).

2. Порядок оформления приглашений по приему иностранных граждан для оформления визы

- 2.1. Прием ИГ в институте осуществляется в соответствии с планом работы института.
- 2.2. Заместитель директора института по международным связям, руководитель структурного подразделения не менее чем за **45 рабочих дней** до ожидаемого прибытия ИГ в УдГУ предоставляет начальнику УМСиСО служебную записку о приеме ИГ в УдГУ (приложение № 1 к настоящему порядку).
- Служебная записка согласовывается начальником УМСиСО и визируется ректором УдГУ.
- 2.3. К служебной записке прилагаются:
- визовая анкета приглашаемого ИГ на русском или английском языке (приложение № 2 к настоящему порядку);
 - копия заграничного паспорта ИГ;
 - программа пребывания ИГ;
 - смета расходов по приему ИГ с указанием источника финансирования;
 - копия паспорта собственника жилого помещения (в случае проживания ИГ не в общежитии УдГУ или не в гостинице);
 - копия приказа о проведении конференции, симпозиума и других мероприятий, организуемых в УдГУ и утвержденной сметы на проведение данного мероприятия (в случае участия ИГ в выше упомянутых мероприятиях).
- 2.4. При получении приглашения в УФСМС России по Удмуртской Республике, сотрудником УМСиСО производится сверка данных внесенных в приглашение на их соответствие документу, удостоверяющему личность иностранного гражданина и ходатайства о выдаче приглашения на въезд в Российскую Федерацию.
- 2.5. Оформленное приглашение выдается лично заместителю директора института по международным связям или ответственному за прием, которые высылают приглашение ИГ по месту его жительства для оформления визы, предоставляющей разрешение на въезд в Российскую Федерацию.

3. Порядок оформления приглашения по приему иностранных граждан, не требующий оформления визы

- 3.1. Заинтересованный институт, структурное подразделение для формирования приказа о приеме ИГ в УдГУ не менее чем за **15 рабочих дней** до предполагаемого срока въезда предоставляет в УМСиСО следующие документы:
- служебную записку о приеме ИГ (приложение № 1 к настоящему порядку);
 - копию заграничного паспорта ИГ;
 - копию действующей визы ИГ;
 - программу пребывания ИГ;
 - смету расходов по приему ИГ с указанием источника финансирования;
 - копию паспорта собственника жилого помещения (в случае проживания ИГ не в общежитии УдГУ или не в гостинице);
 - копию приказа о проведении конференции, симпозиума и других мероприятий, организуемых в УдГУ и утвержденной сметы на проведение данного мероприятия (в случае участия ИГ в выше упомянутых мероприятиях).

